

TÄRKEÄ TIEDOTE!

e-Lasku

SATL:lla on e-laskumahdollisuus käytössä jäsenmaksulaskutuksessa!**e-laskun käyttöönotto vaatii jokaiselta jäseneltä omaa aktiivisuutta.****Olemme ottaneet käyttöön e-laskun.**

Sillä tarkoitetaan sähköisessä muodossa olevaa laskua, jonka saat omaan verkkopankkiisi, kun olet tehnyt siitä erillisen e-laskusopimuksen. Se siis halutessasi korvaa paperi- tai sähköpostilaskun. Kun teet e-laskusopimuksesi **20.12.2017** mennessä, saat vuoden 2018 jäsenlaskun jo suoraan verkkopankkiisi!

e-laskun etuja ovat:

- Viivakoodi, tilinumerot ja muut laskun tiedot ovat laskussa valmiina. Niitä ei tarvitse erikseen näppäillä.
- Lasku toimitetaan suoraan omaan verkkopankkiisi.
- Sähköiset laskut säilyvät arkistoituna myöhempäänkin tarkastelua varten.
- e-laskun voit vastaanottaa missä ja milloin haluat.

Näin otat e-laskun käyttöösi:

1. Tee e-laskusopimus omassa verkkopankissasi.
2. Valitse laskuttajaluettelosta SUOMEN AUTOTEKNILLINEN LIITTO RY.
3. Syötä tunnistetietona jäsennumerosi, joka löytyy jäsenkortistasi (ja edellisestä laskustasi).
4. Kun olemme vastaanottaneet pankiltasi tekemäsi valtuutuksen, lähetämme jäsenmaksulaskut jatkossa suoraan verkkopankkiisi. Sinun tarvitsee vain tarkastaa lasku ja hyväksyä maksu veloitettavaksi tililtäsi tai asettaa lasku automaattimaksamiseen, jolloin lasku veloitetaan automaattisesti tililtäsi eräpäivänä.

Ilman edellä mainittua kunkin jäsenen omatoimista aktiivisuutta jäsenlasku saapuu muuten joko sähköpostiin välityksellä niille, joiden s-postiosoite on tiedossamme (pidäthän meidät ajan tasalla oikeasta osoitteesta) tai paperisena versiona. Laskun lähetystapa päivitettiin kaikkien sähköpostiosoitteen omaavien jäsenien osalta sähköpostiin vuoden 2016 lopulla. Laskun maksamisen nohuudessa toimitettava maksumuistutus lähetetään aina paperisena versiona.

Jos edellä mainituista eduista huolimatta haluat saada laskun paperisena, (jos lasku on tullut viimeksi sähköpostitse), voi tiedon päivittää itse omiin jäsentietoihin extranetissä. Sinne pääsee kirjautumaan osoitteessa <https://rekisteri.sebacon.fi/sebaconlogin/> (asiakastunnus on satl). Kirjautumisessa tarvittava jäsennumero löytyy jäsenkortista sekä aiemmasta laskusta. Salasana on toimitettu aiemmin.

Tiedon päivittäminen (tai extranetin salasanan tiedustelu) voi tapahtua myös sähköpostitse lähettämällä viesti SATL:n jäsenrekisterin ylläpidosta vastaavalle Tommi Suhoselle osoitteeseen info@satl.fi tai puhelimitse soittamalla numeroon 050-436 8873.

Kirjautuminen tapahtuu osoitteesta rekisteri.sebacon.fi
Asiakastunnus on: satl