



## Liittohallituksen jäsenen toimenkuva, päivitetty 2011

### 1. Liittohallituksen jäsenenä

Liittohallituksen jäsenen tulee ensisijaisesti toimia niiden tavoitteiden ja päämäärien hyväksi, mitä Liiton säännöt tai Liittokokouspäätökset edellyttävät. Sen tulisi tapahtua osallistumalla Liiton tilaisuuksiin; kokoukset, opintopäivät yms. ja seuraamalla jatkuvasti Liiton toimintaa työväliökunnan päätösten ja kiertokirjeiden perusteella.

Liittohallituksen jäsen toimii osaltaan Liiton toiminnan pitkäjänteisen suuntaamisen ja kehittämisen eteen. Se tarkoittaa sitä, että hän perehtyy Liiton toimintaan sekä tarpeisiin ja on vastuussa sen kehittämisestä. Hän muun muassa perehtyy hyvin etukäteen toimitettuun kokousmateriaaliin ja osallistuu keskusteluun.

### 2. Piirin edustajana

Liittohallituksen jäsenen tulee seurata ja kehittää yhdistysten toimintaa Liiton ja piirin omien tavoitteiden mukaisesti. Sen tulisi tapahtua seuraavasti:

#### a) Vierailut yhdistyksiin

Liittohallituksen jäsenen tulisi vierailla piirinsä jokaisessa yhdistyksessä vähintään kerran vuodessa ja siitä tulisi ilmoittaa yhdistyksen kokouskutsussa. Kokouksessa käytettävässä puheenvuorossa hänen tulisi

- Selvittää SATL:n aatetta, se toiminnan tavoitteita sekä kertoa, mitä konkreettista on tehty
  - mitä parhaillaan on tekeillä
  - mitä on tarkoitus lähitulevaisuudessa tehdä
- kertoa ajankohtaisista päätöksistä
- muistuttaa lähitulevaisuuden tapahtumista, etenkin yhdistystä tai jäsentä koskevista jäseneduista
- välittää käytössä olevaa tilastoa jäsenmaksuista yms.
- esitellä Autoalan Koulutuskeskus Oy:n lähitulevaisuuden kurssiohjelmia

#### b) Piiripalaverit

Liittohallituksen jäsenen tulisi järjestää syys-lokakuun aikana piiripalaveri, johon osallistuvat yhdistysten hallitusten jäsenet.

#### Syyspalaverissa

- päätetään piirin yhteisistä toiminnoista
- käsitellään piirin yhdistysten Liittokokousaloitteet

#### Talvipalaveri tulisi järjestää helmikuun puolivälissä, jolloin

- Käsitellään Liittokokousasiat ja tarvittaessa valitaan piirin edustus toimikuntakokouksiin
- päätetään piirin edustajasta Liittohallituksessa

#### c) Tiedottaminen

Liittohallituksen jäsenen tulisi

- tiedottaa yhdistysten toimintaa koskevista Liiton päätöksistä välittömästi piirin yhdistyksille (esim. jäsenmaksuesityksistä)
- muistuttaa ja valvoa yhdistysten raportointia Liittoon
- tarvittaessa valmistaa aineisto piirin tapahtumista SATL-jäsentiedotteeseen
- kehittää piirin yhdistysten keskinäistä tiedonkulkua

#### d) Muu toiminta

Liittohallituksen jäsenen tulisi

- valmistella ja esittää piirinsä yhdistysten järjestettäväksi Liiton tapahtumia
- muistuttaa yhdistyksiä esityksestä Vuoden Autoteknikoksi ja harrastuspalkinnon nimeämisestä
- valvoa piirinsä yhdistysten toimintaa ja niiden etuja Liittohallituksessa

---

#### Osoite

Köydenpunojankatu 8  
00180 HELSINKI  
www.satl.fi

#### Puhelin

09-6944 724

#### Telefax

09-6944 027

#### Sähköposti

satl@satl.fi

#### Pankki

Helsingin OP PANKKI 0202100-8  
IBAN FI63 5723 0220 4468 97  
SWIFT/BIC OKOFIHH

#### Y-tunnus

0202100-8