

**PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS**  
Yhdistysasiat –yksikkö  
Arkadiankatu 6 A  
PL 1190  
00101 Helsinki  
(09) 6939 500


**PÄÄTÖS ENNAKKOTARKASTUKSEN  
SUORITTAMISESTA**

08.03.2010

**Hakija:** Suomen Autoteknillinen Liitto ry  
jäsenyhdistyksen säännöt ( neljä pykälää)  
Pasi Perhoniemi  
Köydenpunojankatu 8  
00180 Helsinki

6, 8 11 ja 12 §:n muutos hyväksytään.

**Päätös on voimassa kaksi vuotta sen antamisesta lukien.**

  
Antti-Pekka Leinonen  
Lakimies





## 6.§ Jäsenet

### *Varsinainen jäsen*

Hallitus voi ottaa anomuksesta yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi auto- ja kuljetusalalla toimivia insinöörejä, tekniikoita sekä muita alalla esimies- tai vastaavissa tehtävissä työskenteleviä henkilöitä, jotka sitoutuvat noudattamaan näitä ja Suomen Autoteknillinen Liitto ry:n sääntöjä.

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi pyrkivän henkilön on ilmoitettava henkilötietonsa. Päätöksen jäseneksi ottamisesta tekee yhdistyksen hallitus.

Toisesta Suomen Autoteknillinen Liitto ry:n jäsenyhdistyksestä siirtyvä henkilö pääsee yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi ilman liittymismaksua ja liittymisvuoden jäsenmaksua, jos hän on suorittanut ne edelliselle yhdistykselle.

### *Vapaaajäsen*

Yhdistyksen jäsen, joka on säännöllisesti suorittanut jäsenmaksunsa Suomen Autoteknillinen Liitto ry:n jäsenyhdistykselle 25 vuoden aikana, voidaan valita yhdistyksen hallituksen päättämänä vapaaajäseneksi täytettyään 63 vuotta.

### *Kunniajäsen*

Yhdistyksen hallitus voi kutsua yhdistyksen kunniajäseniksi yhdistyksen tarkoituksien hyväksi erityisen ansiokkaasti työskennelleitä henkilöitä.

### *Kannatusjäsen*

Yhdistyksen hallitus voi ottaa kannatusjäseneksi yksityisen henkilön, rekisteröidyn yhdistyksen tai muun oikeuskelpoisen yhteisön, mikäli yhdistyksen tai yhteisön säännöt ovat sopusoinnussa yhdistyksen tarkoituksien kanssa.

### *Opiskelijajäsen*

Yhdistyksen hallitus voi ottaa yhdistykseen myös opiskelijajäseniä, jotka ovat ammattikorkeakoulun, teknillisen korkeakoulun, teknillisen yliopiston tai vastaavan oppilaitoksen auto- tai kuljetustekniikan opiskelijoita.

## 8.§ Yhdistyksestä eroaminen

Yhdistyksestä eroaminen on ilmoitettava kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksen pöytäkirjaan merkittäväksi.

Jäsenen, joka ei ole suorittanut jäsenmaksuaan liittokokouksen päättämän määräajan kuluessa, hallitus erottaa yhdistyksestä.

Yhdistyksen hallitus voi erottaa myös jäsenen, joka toimii yhdistyksen tarkoituksien ja sääntöjen vastaisesti. Tästä syystä erotettu jäsen voi vedota erottamispäätöksestä yhdistyksen kokoukseen lähettämällä kuukauden kuluessa erottamisesta tiedon saatuaan vetoomuskirjelmän yhdistyksen hallitukselle, joka pyytää liittohallituksen lausunnon ja esittelee asian yhdistyksen kokoukselle ratkaistavaksi.

Jäsenmaksun laiminlyönnin tähden erotettu jäsen saa jäsenoikeutensa takaisin suorittamalla maksamatta jääneen jäsenmaksunsa ja uuden liittymismaksun.

Muusta syystä erotettu jäsen voi päästä hakemuksesta uudelleen jäseneksi, jos yhdistyksen kokous hänet hyväksyy 9/10 ääntenemmistöllä.

## 11.§ Yhdistyksen kokoukset

### *Kokouskutsu*

Kutsu vuosikokoukseen toimitetaan jäsenille yhdistyksen kokouksen määräämässä sanomalehdessä julkaistavalla ilmoituksella tai jäsenille lähetettävällä yleiskirjeellä vähintään 7 päivää ennen kokousta. Kutsu muihin yhdistyksen kokouksiin toimitetaan samalla tavalla vähintään 2 päivää ennen kokousta.

### *Äänioikeus*

<b>Osoite</b> Köydenpunojankatu 8 00180 HELSINKI www.satl.fi	<b>Puhelin</b> 09-6944 724	<b>Telefax</b> 09-6944 027	<b>Sähköposti</b> satl@satl.fi	<b>Pankki</b> Helsingin OP PANKKI 572302-2446897	<b>Y-tunnus</b> 0202100-8
---	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	--	------------------------------





Yhdistyksen kokouksissa ovat äänivaltaisia varsinaiset, vapaa- ja kunniajäsenet. Kannatus- ja opiskelijajäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

*Päätösvalta*

Päätökset yhdistyksen kokouksissa tehdään yksinkertaisella ääntenenemmistöllä, paitsi näiden sääntöjen 8. ja 13.§:ssä mainituissa tapauksissa. Äänen mennessä tasan voittaa mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt, lippuäänestyksessä ja vaalissa ratkaisee arpa.

*Pöytäkirja*

Kokouksessa laaditaan pöytäkirja, jonka allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi tehtävään valittua, kokouksessa läsnäollutta äänivaltaista jäsentä.

*Vuosikokous*

Vuosikokous pidetään helmikuun loppuun mennessä.

Vuosikokouksessa

1. todetaan läsnäolijat
2. todetaan kokouksen laillisuus
3. valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja muut tarvittavat virkailijat
4. vahvistetaan työjärjestys
5. esitetään hallituksen toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto
6. vahvistetaan tilinpäätös ja päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille
7. vahvistetaan hallituksen puheenjohtajan, jäsenten ja tilintarkastajien sekä toimihenkilöiden palkkiot
8. käsitellään hallituksen kuluva toimikautta varten laatima toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus, jonka yhteydessä vahvistetaan seuraavan vuoden kannatus- ja liittymismaksun sekä jäsenmaksujen suuruus
9. päätetään hallituksen jäsenten lukumäärästä
10. valitaan hallituksen puheenjohtaja ja erovuoroisten tilalle muut hallituksen jäsenet
11. valitaan yksi-kaksi tilintarkastajaa varamiehineen
12. valitaan yhdistyksen edustajat Suomen Autoteknillisen Liiton liittokokoukseen
13. käsitellään muut työjärjestyksessä mainitut asiat
14. keskustellaan muista esille tulevista asioista

Asia, jonka yhdistyksen jäsen haluaa päätettäväksi vuosikokouksessa, on esitettävä kirjallisesti perusteluineen hallitukselle viimeistään joulukuun 31. päivänä.

Asia, jonka yhdistyksen jäsen haluaa päätettäväksi varsinaisessa liittokokouksessa, on esitettävä kirjallisesti perusteluineen yhdistyksen hallitukselle viimeistään lokakuun 31. päivänä.

**12.5 Tilit ja niiden tarkastus**

Yhdistyksen tilit päätetään vuosittain 31. päivänä joulukuuta. Tilinpäätös on jätettävä tilintarkastajille vähintään kolme (3) viikkoa ennen vuosikokousta. Tilintarkastuskertomus on annettava kymmenen (10) päivän kuluessa tilien jättämisestä, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta.

**Osoite**

Köydenpunojankatu 8  
00180 HELSINKI  
www.satl.fi

**Puhelin**

09-6944 724

**Telefax**

09-6944 027

**Sähköposti**

satl@satl.fi

**Pankki**

Helsingin OP PANKKI  
572302-2446897

**Y-tunnus**

0202100-8