



Liittohallituksen jäsenen toimenkuva

1. Liittohallituksen jäsenenä

Liittohallituksen jäsenen tulee ensisijaisesti toimia niiden tavoitteiden ja päämäärien hyväksi, mitä Liiton säännöt tai Liittokokouspäätökset edellyttävät. Sen tulisi tapahtua osallistumalla Liiton tilaisuuksiin; kokoukset, opintopäivät yms. ja seuraamalla jatkuvasti Liiton toimintaa työvaliokunnan päätösten ja kiertokirjeiden perusteella.

2. Piirin edustajana

Liittohallituksen jäsenen tulee seurata ja kehittää yhdistysten toimintaa Liiton ja piirin omien tavoitteiden mukaisesti. Sen tulisi tapahtua seuraavasti:

a) Vierailut yhdistyksiin

Liittohallituksen jäsenen tulisi vierailla piirinsä jokaisessa yhdistyksessä vähintään kerran vuodessa ja siitä tulisi ilmoittaa yhdistyksen kokouskutsussa. Kokouksessa käytettävässä puheenvuorossa hänen tulisi

- Selvittää SATL:n aatetta, se toiminnan tavoitteita sekä kertoa, mitä konkreettista on tehty
 - mitä parhaillaan on tekeillä
 - mitä on tarkoitus lähitulevaisuudessa tehdä
- kertoa ajankohtaisista päätöksistä
- muistuttaa lähitulevaisuuden tapahtumista, etenkin yhdistystä tai jäsentä koskevista jäseneduista
- välittää käytössä olevaa tilastoa jäsenmaksuista yms.
- esitellä Autoalan Koulutuskeskus Oy:n lähitulevaisuuden kurssiohjelmia

b) Piiripalaverit

Liittohallituksen jäsenen tulisi järjestää syys-lokakuun aikana piiripalaveri, johon osallistuvat yhdistysten hallitusten jäsenet.

Syyspalaverissa

- päätetään piirin yhteisistä toiminnoista
- käsitellään piirin yhdistysten Liittokokousaloitteet

Talvipalaveri tulisi järjestää helmikuun puolivälissä, jolloin

- Käsitellään Liittokokousasiat ja tarvittaessa valitaan piirin edustus toimikuntakokouksiin
- päätetään piirin edustajasta Liittohallituksessa



c) Tiedottaminen

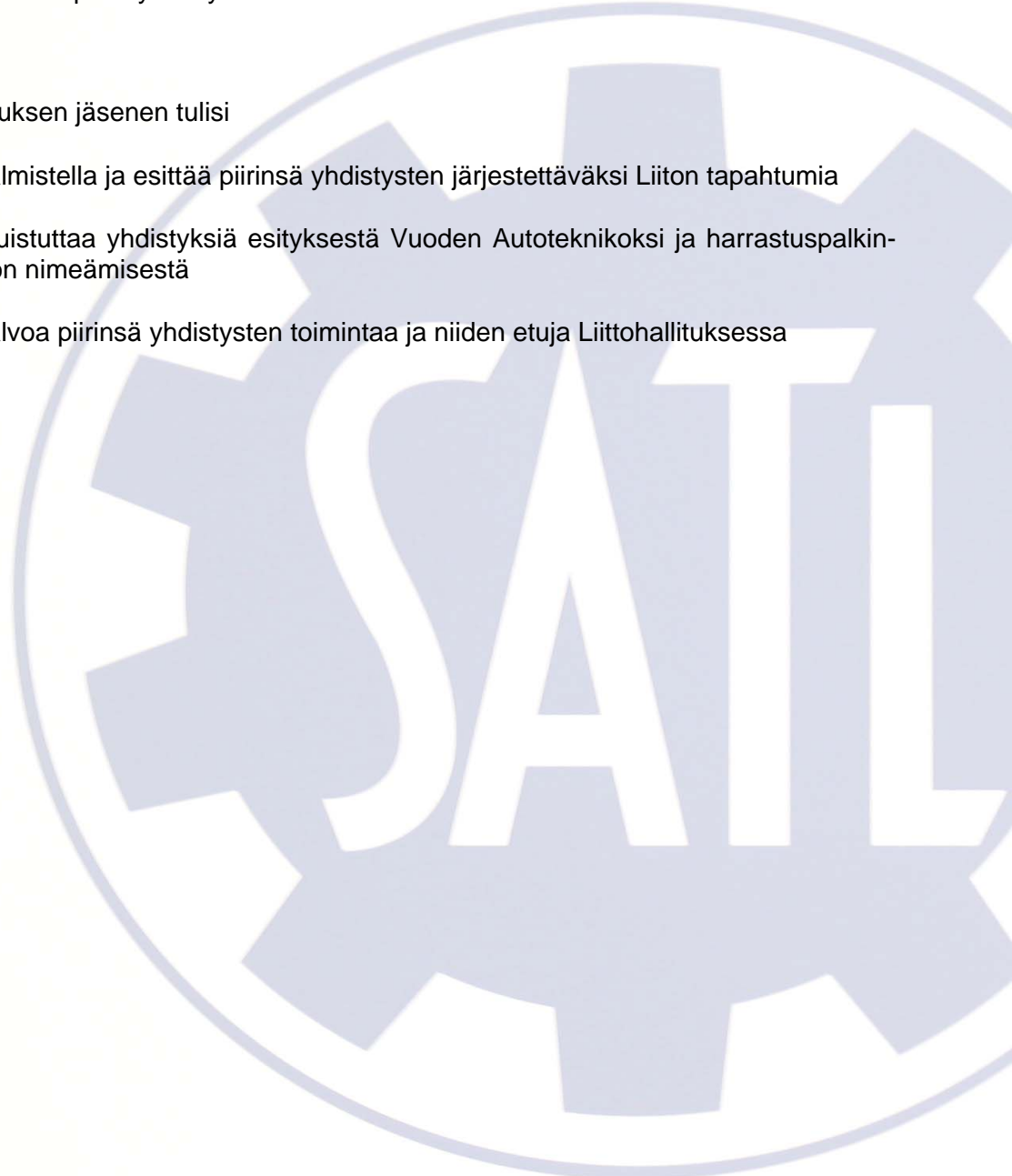
Liittohallituksen jäsenen tulisi

- tiedottaa yhdistysten toimintaa koskevista Liiton päätöksistä välittömästi piirin yhdistyksille (esim. jäsenmaksuesityksistä)
- muistuttaa ja valvoo yhdistysten raportointia Liittoon
- tarvittaessa valmistaa aineisto piirin tapahtumista SATL-jäsentiedotteeseen
- kehittää piirin yhdistysten keskinäistä tiedonkulkua

d) Muu toiminta

Liittohallituksen jäsenen tulisi

- valmistella ja esittää piirinsä yhdistysten järjestettäväksi Liiton tapahtumia
- muistuttaa yhdistyksiä esityksestä Vuoden Autoteknikoksi ja harrastuspalkinnon nimeämisestä
- valvoo piirinsä yhdistysten toimintaa ja niiden etuja Liittohallituksessa



Osoite

Köydenpunojankatu 8
00180 HELSINKI
www.satl.fi

Puhelin

09-6944 724

Telefax

09-6944 027

Sähköposti

satl@satl.fi

Pankki

Helsingin OP PANKKI
572302-2446897

Y-tunnus

0202100-8